

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ "Смолевичская ЦРБ"
Уварова О.В
_____ № _____

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ
амбулаторно-поликлинических организаций
учреждения здравоохранения
«Смолевичская центральная районная больница»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов амбулаторно-поликлинических организаций учреждения здравоохранения «Смолевичская центральная районная больница» (далее – правила внутреннего распорядка) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435-ХІІ «О здравоохранении»; Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 года № 2570-ХІІ «О правах ребенка»; постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 30 октября 2015 г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов, в том числе ведомственных.

1.2. Правила внутреннего распорядка определяют порядок обращения пациента в амбулаторно-поликлиническую организацию (далее - поликлинику) учреждения здравоохранения «Смолевичская центральная районная больница» (далее – Смолевичская ЦРБ), права и обязанности пациента, порядок разрешения конфликтных ситуаций, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам; информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания; другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

1.3. Правила внутреннего распорядка распространяются на всех пациентов, проходящих обследование и лечение в поликлинике Смолевичской ЦРБ.

1.4. С правилами внутреннего распорядка пациенты (законные представители) знакомятся устно.

1.5. Правила внутреннего распорядка размещаются в общедоступных местах на информационных стендах поликлиники Смолевичской ЦРБ.

2. Порядок обращения пациента в амбулаторно-поликлиническую организацию учреждения здравоохранения «Смолевичская центральная районная больница»

2.1. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения, граждане Республики Беларусь закрепляются за поликлиникой по их месту жительства (месту пребывания), а также имеют право на получение медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения вне их места жительства (места пребывания) по заявлению о временном закреплении за учреждением на определенный период с разрешения заведующего поликлиникой (лица, его замещающего).

2.2. Каждый гражданин Республики Беларусь также имеет право получить медицинскую помощь в государственной и негосударственной организации здравоохранения, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Регистратурой поликлиники Смолевичской ЦРБ при первичном обращении оформляется «Медицинская карта амбулаторного больного» либо «История развития ребенка» или уточняются сведения о имеющейся медицинской документации. При временном закреплении гражданина вне места его жительства (места пребывания) ответственным лицом поликлиники делается запрос в учреждение здравоохранения, за которым гражданин был закреплен по своему месту жительства, о предоставлении выписок из медицинских документов согласно установленному законодательством Республики Беларусь порядке.

2.4. Закрепление за поликлиникой Смолевичской ЦРБ несовершеннолетнего (открепление от обслуживания) осуществляется его законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) при обращении к заведующему поликлиникой (лицу, его замещающему) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца).

2.5. Первичная медицинская и специализированная помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в поликлинике и на дому.

2.6. При необходимости получения первичной медицинской и специализированной помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники, которая является её структурным подразделением, обеспечивающим регистрацию пациентов на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом.

2.7. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним производится в сопровождении одного из родителей (законного представителя) или лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.

2.8. Медицинские вмешательства детям осуществляются с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство, перечень которых приведен в классификаторе «Простые медицинские услуги», утвержденном приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 августа 2003 г. № 434 «Об утверждении отраслевого классификатора «Простые медицинские услуги».

2.9. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу поликлиники осуществляется при их непосредственном обращении в регистратуру, по телефону, при помощи сети Интернет.

2.10. Информацию о времени приема врачами всех специальностей, с указанием номера кабинета, о правилах вызова врача на дом, об организации предварительной записи, о времени и месте приема посетителей главным врачом Смолевичской ЦРБ, его заместителями, заведующим поликлиникой, адреса дежурных аптек и стационаров, оказывающих экстренную медицинскую помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в устной форме, наглядно на информационных стендах, а также на официальном сайте Смолевичской ЦРБ www.smolcrb.by

2.11. В обязанности работников регистратуры не входит информирование по телефону, предварительно записавшихся пациентов на прием к врачам поликлиники, об изменении графика работы, временной нетрудоспособности врача.

2.12. Госпитализация пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется по направлению врачей поликлиники, а также бригадой скорой и неотложной медицинской помощи пациентов по жизненным показаниям без

направления поликлиники в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

2.13. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц) пациенту необходимо обратиться в службу скорой (неотложной) медицинской помощи по телефону 103.

2.14. В случае конфликтных ситуаций гражданин либо его законный представитель, законный представитель несовершеннолетнего имеют право обратиться в администрацию поликлиники либо в приемную главного врача Смолевичской ЦРБ, к его заместителям согласно утвержденному графику приема граждан, а также в вышестоящие инстанции в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

3. Права и обязанности пациента

3.1. Все граждане, в том числе дети, имеют равные права независимо от происхождения, расовой, национальной и гражданской принадлежности, социального и имущественного положения, пола, языка, образования, отношения к религии, места жительства, состояния здоровья и иных обстоятельств, их касающихся.

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- уважительное гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- выбор лечащего врача, перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего поликлиники (лица, его замещающего) и согласия лечащего врача;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- получение в доступной форме информации о состоянии здоровья;

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей учреждения здравоохранения «Смолевичская центральная районная больница»;
- обращение с жалобой (предложением) к должностным лицам поликлиники, в которой ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам смолевичской ЦРБ или в суд;
- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности поликлиники.

Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

3.2. Пациент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники Смолевичской ЦРБ для пациентов и бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;
- соблюдать режим работы поликлиники в целом, его структурных подразделений и кабинетов;
- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- предоставлять информацию об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медработниками при оказании медицинской помощи;
- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- перед посещением кабинетов, согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения

санитарно-противоэпидемиологического режима и настоящих правил, верхнюю одежду оставлять в гардеробе поликлиники в осенне-весенне-зимний период года, детские коляски – в установленных для них местах;

- при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника поликлиники;
- уточнить информацию о наличии врача-специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью;
- заказывать медицинскую карту амбулаторного больного за 15 минут до приёма у врача;
- соблюдать правила запрета использования средств мобильной связи при нахождении в поликлинике, в том числе во время оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила запрета курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ на территории медицинской организации.

4. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Смолевичской ЦРБ. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

4.4. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия

пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

4.6. Медицинская документация (медицинская карта амбулаторного больного, история развития ребенка) является собственностью поликлиники, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам не подлежит. При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться со своей медицинской документацией в поликлинике, в присутствии медицинских работников.

4.7. Поликлиника обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

5. Порядок выдачи справок, выписка из медицинской документации

5.1. Порядок выдачи справок, выписка из медицинских документов пациенту или его законному представителю в организациях здравоохранения осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

6. Информация о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания

6.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе.

Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в Смолевичской ЦРБ, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

6.2. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в поликлинике, в том числе и иностранным гражданам, стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах поликлиники, а также в сети Интернет на официальном сайте Смолевичской ЦРБ www.smolcrb.by.

6.3. Платные медицинские услуги в поликлинике Смолевичской ЦРБ оказываются гражданам Республики

Беларусь, иностранным гражданам на основании письменных договоров (за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно).

6.4. Смолевичская ЦРБ, предоставляющая платные виды медицинской помощи и услуги, несет ответственность за ненадлежащее их исполнение согласно законодательству Республики Беларусь.

Об утверждении правил внутреннего
распорядка для пациентов поликлиники
учреждения здравоохранения «Смолевичская
центральная районная больница»

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435-ХІІ «О здравоохранении», Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 года № 2570-ХІІ «О правах ребенка», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 30 октября 2015 г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов, в том числе ведомственных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила внутреннего распорядка для пациентов поликлиники учреждения здравоохранения «Смолевичская центральная районная больница» (далее – Смолевичская ЦРБ) (далее – правила внутреннего распорядка).
2. Врачу-дерматовенерологу (заведующему поликлиникой)

Шершень Р.Н:

- 2.1. разместить прилагаемые правила внутреннего распорядка, а также необходимую информацию, указанную в настоящих правилах внутреннего распорядка, на информационных стендах поликлиники в доступных для пациентов местах;

2.2. настоящие правила внутреннего распорядка довести до сведения всех подчиненных медицинских работников на производственном совещании с ведением протокола заседания.

2.3. разместить настоящие правила внутреннего распорядка на официальном сайте Смолевичской ЦРБ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача Смолевичской ЦРБ по направлению деятельности.

Главный врач

О.В.Уварова