

Если у вас есть замечания, жалобы или предложения по работе УЗ «Смолевичская ЦРБ» или ее структурных подразделений вы можете сообщить нам об этом на наш сайт по адресу www.smolcrb.by

Нормативные правовые акты, регулирующие обращения граждан и юридических лиц:

1. Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц»;
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786 «Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей».

Для рассмотрения электронного обращения необходимо оформить его в соответствии со ст.12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращении граждан и юридических лиц»:

1. Электронные обращения граждан и должны содержать:

- наименование структурного подразделения Смолевичской ЦРБ, либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);
- изложение сути обращения;
- адрес электронной почты заявителя.
- электронное обращение излагается на белорусском или русском языке.

2. Электронные обращения юридических лиц должны содержать:

- наименование структурного подразделения Смолевичской ЦРБ либо должность лица, которым направляется обращение;
- полное наименование юридического лица, направившего обращение, и его место нахождения;
- изложение сути обращения;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения адрес электронной почты заявителя.

3. Тексты электронных обращений должны быть сформулированы лаконично; вопросы, проблемы, предложения четко изложены.

4. Запрещается употребление ненормативной лексики, а также прямых или косвенных оскорблений в чей-либо адрес или вопросов, носящих провокационный характер.

5. В электронных обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) документов, подтверждающих эту информацию.

6. Отзыв электронного обращения осуществляется путем подачи письменного заявления либо направления заявления в электронном виде.

Смолевичская ЦРБ имеет право по решению главного врача или уполномоченных им лиц размещать на сайте тексты типичных обращений, а также ответы на них без согласия обратившихся граждан или юридических лиц. При этом не подлежит размещению на сайте информация о персональных данных граждан и адресах электронной почты.

7. Электронные обращения, поступившие на сайт Смолевичской ЦРБ, рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений (не позднее 15 дней, а требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее 1 месяца). Срок рассмотрения электронных обращений исчисляется со дня их регистрации в учреждения здравоохранения «Смолевичская центральная районная больница».

Ответы на электронные обращения направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в электронном обращении, либо в письменном виде на адрес места жительства (места пребывания) гражданина или места нахождения юридического лица в случаях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Обращаем Ваше внимание, что без рассмотрения по существу остаются обращения, которые (по которым):

- изложены не на белорусском или русском языке;
- не содержат фамилии, собственного имени и отчества или инициалов, адреса места жительства (места пребывания) гражданина или места его работы (учебы);
- не содержат полного наименования юридического лица и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);
- содержат текст, не поддающийся прочтению;
- содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;
- подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;
- содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции учреждения здравоохранения «Смолевичская центральная районная больница»;
- пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;
- подано повторное обращение, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;
- с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.

Уважаемые граждане!

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 № 498 обращения граждан, независимо от того в какой орган (организацию) поступили, первоначально подлежат рассмотрению на местах - в органах (организациях), где возникли вопросы. (Кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов (организаций)).

В случае возникновения вопросов по здравоохранению Смолевичского района просим первоначально обратиться на личный прием к руководителям УЗ «Смолевичская ЦРБ».

Письменные обращения можно направить по адресу:

222201, Смолевичский р-н, г. Смолевичи, ул. Первомайская , 101, УЗ «Смолевичская ЦРБ» или оставить в приемной главного врача:

г. Смолевичи, ул. Первомайская , 101, 2-й этаж административного корпуса, № тел.

Телефон «горячей линии» УЗ «Смолевичская ЦРБ» 55767

Время работы: ежедневно в будние дни с 9.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30.